

LISTE DE POINTS À VÉRIFIER

"J'accueille un spectacle"



★ En amont du jour du spectacle :

- Bien choisir son spectacle en fonction des critères suivants : âge du public, durée, discipline(s) artistique(s), thématique(s)
- Désigner une personne référente pour l'accueil du spectacle
- Vérifier les contraintes techniques du spectacle en se référant à la "Fiche technique" fournie par la compagnie (espace de représentation, vestiaires, assises, accès, etc...)
- Communiquer sur le spectacle :
 - Aux adultes : mot dans le cahier de texte ou sur un tableau d'affichage, courriel, invitation sur les réseaux sociaux, prévenir les autres adultes qui travaillent dans l'établissement...
 - Aux enfants : lire le résumé du spectacle, montrer un visuel, poser des questions...
- Pour les adultes qui accompagnent ou les enfants de plus de 6 ans, proposer la vidéo "J'assiste à un spectacle".

★ Le jour de la représentation :

- Dégager l'espace de représentation et préparer les assises
- Accueillir la compagnie
- Anticiper les détails qui pourraient perturber la représentation : le bruit d'une climatisation, une débroussailleuse dans la cour, une sonnerie scolaire...
- Proposer aux enfants d'aller aux toilettes avant le spectacle
- Installer le public en s'assurant que des adultes restent auprès des enfants à l'avant
- Demander à tout le monde d'éteindre les téléphones